

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Ритм»**

-----  
191014, г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д.43 лит. А ИНН 7841337446 ОГРН 5067847039596 тел. 579-06-98

**ПРИНЯТО:**  
Решением Педагогического  
совета автошколы ООО «Ритм»  
Протокол № 6 от 20.09.2014

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «Ритм»

Приказ № 18 от 20.09.2014г.



С.В. Новиков

« 20 » сентября 2014 года

**РЕГЛАМЕНТ  
проверки успеваемости  
учебных групп Автошколы ООО «Ритм»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий регламент разработан на основании Устава Автошколы ООО «Ритм», Положения «О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательного подразделения ООО «Ритм» Автошколы, решения Педагогического Совета и в соответствии с Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ).

Данный документ определяет полномочия и обязанности лиц входящих в состав группы контроля, созданной на основании решения педагогического совета, утверждённого директором Автошколы, регламентирует их действия при проведении плановых проверок учебных групп на предмет соответствия реализуемого образовательного процесса установленным нормативам. Проверки проводятся с целью осуществления контроля над образовательным процессом со стороны администрации.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

Проверки проводятся в соответствии с графиком, принятом на Педагогическом Совете Автошколы и утверждённом Директором. Состав контролируемых групп определяется Педагогическим Советом и так же утверждается Директором.

На всём протяжении теоретических занятий каждая учебная группа проверяется не более двух раз за весь срок обучения.

В процессе проверки, контролёрами проверяется следующее:

**1. Посещаемость** (В графике проверки обозначается ПП)

Проверяется:

- 1.1 Соответствие времени и даты проведения занятия утверждённому расписанию;
- 1.2 Соответствие записи в учебном журнале действительному числу присутствующих на занятии;
- 1.3 Количество отсутствующих по уважительной, подтверждённой документально, и неуважительной причине.

**2. Проверка документации** (В графике проверки обозначается ПД)

В процессе этой проверки контролируется:

2.1 Соответствие темы занятия учебному плану;

2.2 Наличие документов обучающихся и их соответствие, установленному «Правилами приема на обучение в образовательное подразделение Автошколы ООО «Ритм».

### **3. Проверка Успеваемости (В графике проверки обозначается ПУ)**

Данная проверка осуществляется при проведении промежуточной аттестации, и выявляет фактический уровень знаний и умений обучающихся, а также, проверяется соответствие методике проведения аттестации, прописанной в Положения «О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательного подразделения ООО «Ритм» Автошколы.

### **4. Выводы комиссии.**

Результат проверок оформляется актом (протоколом) выполненной проверки.

## **III. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (КПЗ) НА ЗАКРЫТОЙ УЧЕБНОЙ ПЛОЩАДКЕ**

Контролирующая группа в составе, принятом на педсовете автошколы и утверждённом директором автошколы, действует в рамках своих полномочий, определённых данным регламентом.

Контролирующая группа:

1. Проводит проверку наличия необходимых документов для проведения занятий с обучаемыми у мастера производственного обучения (инструктора по вождению).
2. Проводит проверку соответствия подготовленности транспортного средства (исправность, укомплектованность, документация) к проведению занятий.
3. Проводит проверку документации - ведения индивидуальных карт учета времени вождения (посещаемости, успеваемости).
4. Проводит проверку соответствия оборудования и разметки площадки требованиям установленных стандартов для каждого элемента (с учётом габаритов транспортного средства).
5. Оценивает качество выполнения комплекса испытательных упражнений по системе "выполнил", "не выполнил" за каждый элемент (руководствуясь методикой проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД).
6. Осуществляет контроль качества проведения практических занятий и их соответствия образовательной программе и методике обучения.
7. Результат КПЗ оформляется актом (протоколом) выполненной проверки.