

**Общество с ограниченной ответственностью
«Ритм»**

191014, г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д.43 лит. А ИНН 7841337446 ОГРН 5067847039596 тел. 579-06-98

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Ритм»

С.В. Новиков

« 20 » января 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Ритм» - Автошкола

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной (экзаменационной) комиссии.
- 1.2. Положение определяет права и обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой в Автошколе ООО «Ритм» на основании соответствующих государственных образовательных стандартов.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава Автошколы ООО «Ритм».
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется генеральным директором Автошколы ООО «Ритм» и утверждается его приказом.

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии состоит из председателя экзаменационной комиссии и членов экзаменационной комиссии (экзаменатор теоретической и практической частей экзамена и ассистент теоретической и практической частей экзамена).
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является один из руководителей или лицо, исполняющее его обязанности, за исключением преподавателя.
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников Автошколы ООО «Ритм» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым генеральным директором ООО «Ритм».
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой генеральным директором ООО «Ритм».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит обучающихся (кандидатов в водители) с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола;
- при несогласии обучающихся с полученной оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации обучающийся (кандидат в водители) допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате за обучение в автошколе и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на обучение.

6.2. Не допускаются к экзаменам обучающиеся (кандидаты в водители) находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- проверять у обучающихся наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ обучающегося на экзаменационные вопросы;
- задавать обучающемуся дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории обучающихся, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с выставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции обучающихся и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Автошколе ООО «Ритм» осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1. Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки программы подготовки водителей соответствующей категории;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- ошибочная (неверно истолкованная) оценка экзаменатором ответа кандидата.

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переекзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если апелляция обучающегося не удовлетворена, то кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя генерального директора Автошколы ООО «Ритм».

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части, но с оплатой по тарифу за практическое вождение в соответствии с утвержденными тарифами.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии с утвержденными тарифами.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидаты в водители.